

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ТУЛЬСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ
ДИСПАНСЕР»
(ГУЗ «ТОКОД»)**

П Р И К А З

02.05.2024

№ 02-17/256

**Об утверждении Политики государственного учреждения здравоохранения
Тульского областного клинического онкологического диспансера в
отношении обработки персональных данных**

С целью обеспечения безопасности обработки персональных данных в ГУЗ «ТОКОД», соответствии со ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных»

п р и к а з ы в а ю :

1. Изложить Политику ГУЗ «ТОКОД» в отношении обработки персональных данных в новой редакции (Приложение).

2. Политику ГУЗ «ТОКОД» в отношении обработки персональных данных от 23.06.2023 г. № 258 считать утратившим силу.

2. Опубликовать Политику на сайте государственного учреждения здравоохранения Тульского областного клинического онкологического диспансера в течении десяти дней после ее утверждения.

3. Специалисту по защите информации ознакомить под роспись сотрудников ГУЗ «ТОКОД» с политикой в отношении обработки персональных данных, должностные инструкции которых предполагают доступ к персональным данным.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по информационным технологиям и безопасности Алешина К.Ю.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

ВРИО главного врача

Д.А. Истомин

Юрисконсульт

И.И. Пушкарева

исп.: Алешин К.Ю.
тел. 48-90-00

ПОЛИТИКА
государственного учреждения здравоохранения Тульского областного клинического онкологического диспансера в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в государственном учреждении здравоохранения Тульского областного клинического онкологического диспансера (далее – учреждение) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федерального закона № 323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» а так же иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок обработки персональных данных.

1.2. Обработка персональных данных в ГУЗ «ТОКОД» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на учетных машинных носителях.

1.3. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в государственном учреждении здравоохранения «Тульский областной клинический онкологический диспансер» (далее – ГУЗ «ТОКОД») с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну включая исполнения трудовых договоров, служебных контрактов, предоставления услуг при обращении субъектов персональных данных по направлениям деятельности Учреждения, в том числе при противодействии коррупции.

1.4. Настоящая Политика распространяется и обязательна к исполнению всеми сотрудниками Учреждения (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т.п.), и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.

Персональные данные собираются и обрабатываются Учреждением исключительно на законных основаниях, с согласия субъектов персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и

муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

Предоставляя свои персональные данные в Учреждение, субъект персональных данных подтверждает свое согласие на их обработку любым способом в целях, в порядке и объеме, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

В целях защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в Учреждении разработаны необходимые правовые, организационные и технические меры.

1.5. Перечень основных проводимых мероприятий по защите информации в Учреждении включает в себя:

- разработка, введение в действие и обеспечение исполнения локальных нормативных актов, регламентирующих работу с персональными данными, в том числе определяющими условия и порядок доступа к информационным системам персональных данных, а также соблюдение требований конфиденциальности персональных данных;

- обеспечение необходимыми средствами защиты рабочих мест, мест хранения носителей информации и помещений в соответствии с установленными требованиями, обеспечивающими ограничение доступа к персональным данным, их уничтожению, изменению, блокированию, копированию и распространению;

- обеспечение ограничения, разграничения и непрерывного контроля доступа должностных лиц к персональным данным, носителям информации, помещениям и средствам обработки.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

2.1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2 персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации.

2.1.3 оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными

2.1.4 обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.5. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.6. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

2.1.7. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.8. блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.9. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.10. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.11. информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

2.1.12. Файлы cookie - это небольшие фрагменты текста, передаваемые в браузер с сайта, который Вы открываете.

2.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Конфиденциальность персональных данных – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Информация об операторе

3.1. Наименование: Государственное учреждение здравоохранения Тульской области «Тульский областной клинический онкологический диспансер».

3.2. Адрес местонахождения: 300040, Россия, Тульская область, город Тула, улица Плеханова, дом №201 корп А

Почтовый адрес: 300040, Россия, Тульская область, город Тула, улица Плеханова, дом №201 корп А

3.3. ИНН 7105015293 ОГРН 1027100685930

3.4. Регистрационный номер записи в реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных: 08-0005678

3.5. Категории субъектов персональных ГУЗ «ТОКОД» (далее учреждения) являются:

- пациенты учреждения и их законные представители;
- работники (в том числе уволенные работники) учреждения и их близкие родственники;
- обратившиеся граждане Российской Федерации и иностранных государств;
- лица, состоящие в договорных и (или) иных гражданско-правовых отношениях с учреждением;
- претенденты на замещение вакантной должности в Учреждении;
- практиканты (учащиеся студенты в медицинских учреждениях (интерны, ординаторы));
- граждане, направившие обращение или явившиеся на личный прием;
- заявители
- посетители сайта <https://токод.рф/>

3.6. Категориями персональных данных, обрабатываемыми Учреждением, являются:

- для категории субъектов ПДн пациенты и обратившихся граждан Российской Федерации и иностранных государств: ФИО (при наличии), в случае их изменения); дата

рождения; место рождения; гражданство; место жительства; место регистрации; дата регистрации; пол; данные основного документа, удостоверяющего личность; данные полиса медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС); номер телефона; анамнез; диагноз; подпись субъекта персональных данных, виды оказанной медицинской помощи; условия оказания медицинской помощи; сроки оказания медицинской помощи; объем оказанной медицинской помощи; результат обращения за медицинской помощью, включая постановку на учет по беременности и родам и срокам такой постановки; серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии); сведения об оказанных медицинских услугах;

- для категории субъекта ПДн законные представители пациентов: ФИО; место регистрации; данные основного документа, удостоверяющего личность; реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя пациента, подпись субъекта персональных данных.

- для категории субъекта ПДн работники ФИО (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии)); дата рождения; место рождения; пол; гражданство (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС); подпись субъекта персональных данных, данные водительского удостоверения, реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; стаж работы; семейное положение (реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния); сведения о составе семьи (в том числе бывших мужьях (женах)); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения об аккредитации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения об ученой степени, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; расчётный счёт банковской карты; сведения о размере заработной платы; сведения о размере оплаты больничного листа; сведения о размере командировочных расходов; сведения об иных выплатах и вычетах; знание иностранного языка, степень родства, основные морфологические признаки личности (размеры, пропорции тела, телосложение, осанка), особенности голоса и речи, сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в учреждение (в том числе прививки), фотография,

- для категории субъекта ПДн уволенные работники: ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС); подпись субъекта персональных данных, реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия; реквизиты трудового договора; характер, вид работы; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности;

сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения об аккредитации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; расчётный счёт банковской карты; сведения о размере заработной платы; сведения о размере оплаты больничного листа; сведения о размере командировочных расходов; сведения об иных выплатах и вычетах; знание иностранного языка, степень родства.

- для категории субъекта ПДн близкие родственники работников: ФИО; дата рождения; степень родства.

- для категории субъекта ПДн физические лица, состоящие в договорных и (или) иных гражданско-правовых отношениях: ФИО; дата рождения; место рождения; данные, основного документа, удостоверяющего личность; сведения о дате его выдачи и выдавшем его органе; место работы или учебы; пол; номер телефона; гражданство; адрес электронной почты.

- для категории субъекта ПДн граждане РФ, претендующие на замещение вакантных должностей: ФИО; дата рождения; адрес проживания; сведения об образовании; сведения о трудовом стаже; иные сведения, содержащиеся в резюме.

- для категории субъекта ПДн практиканты: ФИО; данные документа, удостоверяющего личность; сведения об образовании; место учёбы.

- для категории субъекта ПДн граждане, направившие обращение или явившиеся на личный прием: ФИО; данные, основного документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; электронная почта; указанный в обращении контактный телефон, иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

- для категории субъекта ПДн заявители: ФИО; адрес места жительства; электронная почта; контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья, иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в настоящем Положении.

- для категории субъекта посетители сайта <https://токод.рф/>: cookie-файлы

3.7. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 152 ФЗ

3.8. В случаях, установленных федеральным законом, обработка Учреждением персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В иных случаях обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона №152, в том числе при наступлении смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4. Принципы, условия и цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных для категории субъектов: пациенты учреждения и их законные представители, обратившиеся граждане Российской Федерации и иностранных государств осуществляется с помощью смешенной формы обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети Учреждения, без передачи по сети Интернет.

4.2. Обработка персональных данных для категории субъектов работники (в том числе уволенные работники) учреждения и их близкие родственники, лица, состоящие в договорных и (или) иных гражданско-правовых отношениях с учреждением, претенденты на замещение

вакантной должности в Учреждении, практиканты (учащиеся студенты в медицинских учреждениях(интерны, ординаторы), граждане, направившие обращение или явившиеся на личный прием, заявители, посетители сайта <https://токод.рф/> с помощью смешенной формы обработки персональных данных, с передачей по внутренней сети Учреждения, с передачей по сети Интернет.

При посещении сайта <https://токод.рф/> собираются cookie-файлы пользователей, а именно происходит автоматический сбор, в том числе, модели устройства, операционной системы, разрешения экрана, версия браузера, а также IP - адреса, информации о браузере и используемом в браузере языке, даты и времени доступа к сайту <https://токод.рф/>, адресов просматриваемых страниц сайта <https://токод.рф/>, истории поиска, иной информации о посещении сайта <https://токод.рф/>. С их помощью сайт запоминает информацию о ваших посещениях, которые хранятся до 180 дней. Это упрощает взаимодействие с сайтом и делает его полезнее для посетителя сайта <https://токод.рф/>.

4.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Учреждение обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых персональных данных: не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами

4.4. Учреждение не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

4.5. Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

4.6. Доступ к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.7. Самостоятельное подключение средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не допускается.

4.8. Персональные данные в учреждении обрабатываются с целью осуществление деятельности, реализации полномочий учреждении, в том числе кадрового учета, исполнения трудовых договоров и контрактов, рассмотрения кандидатур на замещение вакантных должностей, ведения кадрового резерва, антикоррупционной деятельности, мобилизационной подготовки, воинского учета, оказания муниципальных услуг, рассмотрения обращений граждан, публикации информации о деятельности учреждении и пр.

Обработка персональных данных работников Учреждения осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия им в обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей, в том числе противодействия коррупции.

Обработка персональных данных иных физических лиц (под иными физическими лицами подразумеваются кандидаты на замещение вакантных должностей Учреждения, пациенты или их законные представители, близкие родственники сотрудников, в том числе и уволенные сотрудники), не являющихся работниками Учреждения, осуществляется с целью реализации полномочий, закрепленных за Учреждением.

Обработка персоналах данных посетителей сайта обрабатывается с помощью cookie-файлов с целью: обеспечения функционирования и безопасности сайта; улучшения качества сайта; регистрации в системе самообслуживания (усовершенствования услуг и для разработки новых услуг);

4.10. Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных

4.11. Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

4.12. Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.13. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

4.14. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченными должностными лицами не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.2. При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Учреждение полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

а) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3 При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях необходимых для реализации возложенных на Учреждение полномочий, должны соблюдаться следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

5.4. Уничтожение или обезличивание персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.6. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.7. Учреждение обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8. При хранении материальных носителей Учреждением соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются оператором.

6. Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.1. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные, технические, физические, криптографические меры защиты персональных данных, а также меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.2. Назначены работника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

6.3. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

6.4. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

6.5. Ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, распорядительными документами Учреждения, регламентирующими вопросы обработки и защиты персональных данных, а также с ответственностью за разглашение персональных данных, нарушение порядка обращения с документами, содержащими такие данные, и иные неправомерные действия в отношении персональных данных;

6.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

6.7. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

6.8. Учет материальных (машинных, бумажных) носителей персональных данных и обеспечение их сохранности;

6.9. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

6.10. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.11. Становлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

6.12. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.13. Ограничение доступа работников Учреждения и иных лиц в помещения, где размещены технические средства, предназначенные для обработки персональных данных, и хранятся носители персональных данных, к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;

6.14. Определение мест хранения материальных носителей персональных данных и обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

6.15. Резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации;

6.16. Обеспечение защиты персональных данных при подключении информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе сети интернет;

6.17. Своевременное обнаружение фактов разглашения, утечки, несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по таким фактам;

6.18. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных

6.19. Работники Учреждения, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на:

7.1.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, в том числе по основаниям, установленным частью 8 статьи 14 федерального закона 152-ФЗ;

7.1.2. Обжалование действий или бездействия Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы;

7.1.3. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

7.1.4. Требование от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также уведомления о внесенных изменениях и принятых мерах третьих лиц, которым персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, были переданы;

7.1.5. Отзыв своего согласия на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 федерального закона 152 (в случаях, когда обработка Учреждением персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных).

7.2. Информация, касающаяся обработки персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме при обращении в Учреждение или при получении оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный запрос должен быть оформлен в соответствии с требованиями части 3 статьи 14 федерального закона 152 и может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить безвозмездно возможность ознакомления с такими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также, в установленных федеральным законом случаях, порядке и сроки, устранить нарушения законодательства Российской Федерации, допущенные при обработке персональных данных, уточнить, заблокировать или уничтожить персональные данные соответствующего субъекта персональных данных.

Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.4. Используемые браузеры и (или) устройство могут позволить субъекту персональных данных блокировать, удалять или иным образом ограничивать использование файлов cookie. Чтобы узнать, как управлять файлами cookie с помощью используемых браузеров или устройств, субъект персональных данных может воспользоваться инструкцией, предоставляемой разработчиком браузера или производителем устройства.

8. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

8.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются для каждой цели обработки персональных данных в соответствии с законодательно установленными сроками

хранения документации, образующейся в процессе деятельности Учреждения, в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учета и на основании номенклатуры дел разработанной и утвержденной в ГУЗ «ТОКОД», в том числе «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, и иных требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

8.3. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

а) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

б) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

в) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

г) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.4 Учреждением осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

Вопрос об уничтожении документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, рассматривается на заседании комиссии Учреждения, состав которой утверждается приказом руководителя Управления.

8.5. По итогам заседания комиссии Учреждения составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел. Акт о выделении к уничтожению документов подписывается председателем и членами комиссии Учреждения и утверждается руководителем Учреждения, согласно п.1 приказа №179-ФЗ от 28.10.2022г «Требования к подтверждению уничтожения персональных данных».

8.6. В случае если обработка персональных данных осуществляется Учреждением с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 Требований 179-ФЗ, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных.

8.7. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации

8.8. В случае если обработка персональных данных осуществляется Учреждением одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 Требований 179-ФЗ, и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 5 этих Требований.

8.9. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

9. Ответственность за нарушение и обязанности Учреждения по устранению нарушений законодательства при обработке, блокировании, уточнении и уничтожению персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении требований 152 Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушений его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

9.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

9.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных

данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.7. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

9.8 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

9.9. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона № 152. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

9.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 статьи 21 Федерального закона № 152, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

9.11. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных статьей 21 Федерального закона № 152, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика может быть пересмотрена в результате изменений нормативных актов, регулирующих защиту персональных данных и деятельность Учреждения.

10.2. Действующая Политика размещается в открытом доступе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.